



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών**

Σχολή Επιστημών της Αγωγής

Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΓΙΑ ΤΙΣ/ΤΟΥΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ/ΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ/ΕΣ

✓ **ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ (για νεοεισαχθέντες μ.φ.)**

Οι επιτυχόντες/ουσες και οι ημερομηνίες εγγραφής των επιτυχόντων/ουσών στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του τμήματος και στις ιστοσελίδες των Π.Μ.Σ.

Η αίτηση εγγραφής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται αποκλειστικά στις **προβλεπόμενες ημερομηνίες** μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας <https://eprotocol.uoa.gr> (είσοδος με χρήση του κωδικού σας στο Taxisnet), ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:
Α. Αιτήσεις προς τις Γραμματείες των Τμημάτων (Φοιτ. Θέματα, κ.α): **06.** Αίτηση εγγραφής Μεταπτυχιακών Φοιτητών – Υποψήφιων Διδασκόντων (Υποβολή δικαιολογητικών) - επιλέγετε: Προς την Γραμματεία του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης (στο πεδίο αριθμός μητρώου δεν συμπληρώνετε τίποτα). Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να επισυνάψετε στο πεδίο

«Άλλα δικαιολογητικά» είναι:

- Αίτηση εγγραφής
- αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας διπλής όψης
- αντίγραφο πτυχίου
- αντίγραφο πιστοποιητικού ξένης γλώσσας.

Στη συνέχεια θα αποσταλεί ο αριθμός μητρώου και ο κωδικός πληρωμής (RF) προκειμένου οι επιτυχόντες/ούσες να καταθέσουν τα τέλη φοίτησης του Α' εξαμήνου.

✓ **ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΕΛΩΝ ΦΟΙΤΗΣΗΣ:**

Η καταβολή διδάκτρων γίνεται αποκλειστικά μέσω e-banking από τις συνεργαζόμενες τράπεζες με χρήση ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής (RF).

Ο ηλεκτρονικός κωδικός πληρωμής (RF), είναι μοναδικός για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια και χρησιμοποιείται ο ίδιος για όλες τις πληρωμές.

Η καταβολή των τελών φοίτησης, γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου (έως 31 Οκτωβρίου και έως 15 Μαρτίου κάθε έτους).

✓ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΕΛΩΝ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

(αναρτάται μαζί με την ανακοίνωση επιτυχόντων ανά ΠΜΣ ανά ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής)

Για τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να ανατρέξουν στην ισχύουσα νομοθεσία, και ειδικότερα:

- στο άρθρο 86 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α'/2022),
- στην υπ' αριθ. 4899/Β'/2022 υπουργική απόφαση περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης,
- καθώς και στο εκάστοτε ισχύον ΦΕΚ που εκδίδεται ανά ακαδημαϊκό έτος και αφορά τον προσδιορισμό του ισοδύναμου εισοδήματος (αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος).

Όσες/οι υποβάλουν αίτηση απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης δεν υποχρεούνται να καταβάλουν την πρώτη δόση έως ότου εκδοθεί η απόφαση του αρμόδιου οργάνου για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης.

✓ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΟ ΕΚΠΑ (δυνατότητα πρόσβασης σε υπηρεσίες όπως e-mail, e-class, vrn κ.α.)

Για τη δημιουργία ιδρυματικού λογαριασμού στο Πανεπιστήμιο Αθηνών θα πρέπει να υποβάλετε το σχετικό αίτημα μέσω της εφαρμογής <http://webadm.uoa.gr>

Επιλέγετε **Αίτηση Νέου Λογαριασμού, Μεταπτυχιακοί Φοιτητές, Αίτηση**, συμπληρώνετε τα απαραίτητα πεδία και επιλέγετε επόμενο βήμα, **(σημειώνετε τον αριθμό πρωτοκόλλου και το (PIN) γιατί είναι απαραίτητα για την ενεργοποίηση του λογαριασμού)**, κάνετε αποστολή αίτησης την εκτυπώνετε ή την αποθηκεύετε σε μορφή pdf και την στέλνετε με email στη Γραμματεία ΠΜΣ του τμήματος secrpms@primedu.uoa.gr για έγκριση.

Σε διάστημα δέκα ημερών, εφόσον όλα τα στοιχεία είναι σωστά, η αίτηση εγκρίνεται και μπορείτε να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας μέσω της αντίστοιχης επιλογής **(Ενεργοποίηση Λογαριασμού (PIN))**, εισάγοντας τον κωδικό PIN και τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης.

✓ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:

Η απόκτηση ακαδημαϊκής ταυτότητας γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://submit-academicid.minedu.gov.gr/>

✓ ΔΩΡΕΑΝ ΣΙΤΙΣΗ:

Οι αιτήσεις για δωρεάν σίτιση, υποβάλλονται κάθε νέο ακαδημαϊκό έτος εντός των οριζόμενων από το Ίδρυμα προθεσμιών και μέσω της ιστοσελίδας <https://sitisi.uoa.gr>

Για την είσοδο στις ηλεκτρονικές εφαρμογές οι φοιτητές χρησιμοποιούν **τους κωδικούς του ιδρυματικού τους λογαριασμού.**

Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφτείτε την ιστοσελίδα της Πανεπιστημιακής Λέσχης <https://merimna.uoa.gr/>

✓ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ:

Οι βαθμολογίες των μαθημάτων αναρτώνται στην εφαρμογή my-uni.uoa.gr η είσοδος στην υπηρεσία γίνεται με την χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού.

Οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής θα βρείτε [εδώ](#) (σελ. 13)

✓ Παράταση, Μερική Φοίτηση και Αναστολή Φοίτησης

Σύμφωνα με την τροποποίηση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΚΠΑ (ΦΕΚ 7379/2025, Β') και τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ΠΜΣ υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας και έγκριση από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η διάρκεια της παράτασης δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό εξαμήνων της κανονικής φοίτησης του Π.Μ.Σ., εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στον Κανονισμό του οικείου Π.Μ.Σ.

Παρέχεται, επίσης, η δυνατότητα μερικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας και έγκριση από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές/τριες που είναι παράλληλα αθλητές/τριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020, το οποίο τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση από την 1η έως και την 8η θέση σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών/τριών και οκτώ (8) σωματείων, ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα, ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά ή παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή,

ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε Ολυμπιακούς, Παραολυμπιακούς Αγώνες ή Ολυμπιακούς Αγώνες Κωφών. Οι φοιτητές/τριες της ανωτέρω

περίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης, έπειτα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν δύναται να υπερβαίνει το διπλάσιο της διάρκειας της κανονικής φοίτησης. Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζεται η προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης δύνανται, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους, όπως ενδεικτικά στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά. Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής, η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν από τη λήξη της αναστολής, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα προκειμένου να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού φοιτητή/τριας.

Οι φοιτητές/τριες δύνανται, με αίτησή τους, να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή για δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής. Η διάρκεια της αναστολής ή της παράτασης του χρόνου φοίτησης συζητείται και εγκρίνεται κατά περίπτωση από τη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία και εισηγείται στη Συνέλευση της Σχολής ή του Τμήματος.

Τα αιτήματα παράτασης, ή αναστολής του χρόνου φοίτησης γίνονται μέσω <https://eprotoکل.uoa.gr/>, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα: **A.** Αιτήσεις προς τις Γραμματείες των Τμημάτων (Φοιτ. Θέματα, κ.α): **01.** Γενική Αίτηση προς γραμματεία Τμήματος (Φοιτητικά θέματα, κ.α) **(με αναγραφή του ΠΜΣ)** και επιλέγετε: Προς την Γραμματεία του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης

Προσοχή! Για τα παρακάτω ΠΜΣ, οι αιτήσεις των μ.φ. γίνονται στις επιμέρους Γραμματείες των ΠΜΣ:

- **Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Κοινωνική Νευροεπιστήμη, Κοινωνική Παιδαγωγική Και Εκπαίδευση»**
- **Κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σχολική Συμβουλευτική και Καθοδήγηση»**

✓ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ ΠΕΡΓΑΜΟΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να ακολουθήσουν τα παρακάτω βήματα, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία περάτωσης σπουδών σύμφωνα με τις οδηγίες που θα σταλούν μέσω της Γραμματείας, μετά την ολοκλήρωση και βαθμολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας.

Είναι απαραίτητο οι φοιτητές/ φοιτήτριες να έχουν ενεργό ιδρυματικό λογαριασμό στο ΕΚΠΑ, ώστε να έχουν πρόσβαση σε προσωποποιημένες υπηρεσίες.

ΒΗΜΑ 1

Μετά την έγκριση και βαθμολόγηση της εργασίας, οι φοιτητές οφείλουν να την καταχωρήσουν (υποχρεωτικά σε μορφή pdf) στο Ιδρυματικό αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", συμπληρώνοντας υποχρεωτικά όλα τα πεδία του Απογραφικού Δελτίου, σύμφωνα με τις Οδηγίες συμπλήρωσης απογραφικού δελτίου κατάθεσης.

- Δεν χρησιμοποιούμε ποτέ κεφαλαία γράμματα σε ονοματεπώνυμο, λέξεις κλειδιά, τίτλο κτλ.
- Η ηλεκτρονική κατάθεση είναι εφικτή από οποιοδήποτε υπολογιστή.

Η εργασία θα πρέπει να έχει : αρίθμηση σελίδων, περιεχόμενα, περίληψη στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα, έως 5 λέξεις- κλειδιά στα ελληνικά και τα αγγλικά, βιβλιογραφικές αναφορές με αρίθμηση.

Στις πρώτες σελίδες του αρχείου της εργασίας θα πρέπει να αναγράφονται τα εξής:

- Στις μεταπτυχιακές εργασίες :

Σχολή Επιστημών της Αγωγής, Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης, τίτλος/ειδίκευση του μεταπτυχιακού προγράμματος, τίτλος της εργασίας, όνομα του συγγραφέα, αριθμός μητρώου, ονοματεπώνυμο του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/ήτριας και των δύο μελών της τριμελούς επιτροπής και το e-mail του/ης επιβλέποντα/ουσας.

ΒΗΜΑ 2

Βεβαίωση Επιτυχούς Διεκπεραίωσης

ΠΡΟΣΟΧΗ ! Η υποβολή του εντύπου αποτελεί προϋπόθεση για την καταχώριση και την τελική έγκριση της εργασίας σας.

Σε αντίθετη περίπτωση, η διαδικασία δεν δύναται να ολοκληρωθεί.

Αφού συμπληρώσετε την Βεβαίωση επιτυχούς διεκπεραίωσης (Βλ. αρχείο [εδώ](#)) θα πρέπει να την αποστείλετε ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος σας για να υπογραφεί από τη Γραμματεία και να σας σταλεί για ανάρτηση.

ΒΗΜΑ 3

ΕΝΤΥΠΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΓΑΜΟ

Η Βιβλιοθήκη παροτρύνει τους φοιτητές να διαθέτουν τις εργασίες τους με καθεστώς Ανοικτής Πρόσβασης.

Σε αντίθετη περίπτωση, παρακαλώ συμπληρώστε και αποστείλετε το αντίστοιχο έντυπο στη Βιβλιοθήκη (([edc\(at\)lib.uoa.gr](mailto:edc(at)lib.uoa.gr))

Για Διπλωματικές εργασίες μπορείτε να επιλέξετε το αρχείο σας να μην είναι δημόσια διαθέσιμο :

** έως 12 μήνες

** έως 24 μήνες

** ή έως 36 μήνες

- Δήλωση τροποποίησης της πρόσβασης στο πλήρες κείμενο

ΒΗΜΑ 4

Να προσέλθετε στη Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών της Αγωγής, προκειμένου να επιστρέψετε τα βιβλία που τυχόν οφείλετε.

✓ Για ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Στη συνέχεια και εφόσον ολοκληρωθούν οι ανωτέρω διαδικασίες, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας <https://eprotocol.uoa.gr> (είσοδος με χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού), μπορείτε να **αιτηθείτε βεβαίωσης περάτωσης σπουδών και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας**, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα: **A.** Αιτήσεις προς τις Γραμματείες των Τμημάτων (Φοιτ. Θέματα, κ.α): **01.** Γενική Αίτηση προς γραμματεία Τμήματος (Φοιτητικά θέματα, κα) επιλέγετε: Προς την Γραμματεία του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης

✓ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η **αίτηση ορκωμοσίας** (για όσες/ους μ.φ. έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους και έχει εγκριθεί η ανάρτηση της Μ.Δ.Ε. στο αποθετήριο Πέργαμος) κατατίθεται αποκλειστικά στις **προβλεπόμενες ημερομηνίες** που ορίζονται σε σχετική ανακοίνωση της ιστοσελίδας του τμήματος (στη θέση Μεταπτυχιακές Σπουδές - Ορκωμοσία), μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων <https://eprotocol.uoa.gr/> με τη χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού επιλέγοντας:

A. Αιτήσεις προς τις Γραμματείες των Τμημάτων (Φοιτ. Θέματα, κ.α) - >

12. Αίτηση Ορκωμοσίας Π.Μ.Σ. επισυνάπτοντας:

α. αντίγραφο Αστυνομικής ή Στρατιωτικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου

β. αντίγραφο προπτυχιακού τίτλου σπουδών

γ. βεβαίωση Κατάθεσης Διπλωματικής Εργασίας στο αποθετήριο ΠΕΡΓΑΜΟΣ

δ. βεβαίωση Επιτυχούς Διεκπεραίωσης Διπλωματικής εργασίας

ε. υπεύθυνη δήλωση, μέσω του gov.gr, στην οποία οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να αναφέρουν εάν επιθυμούν να ορκιστούν με **θρησκευτικό ή πολιτικό όρκο**.